

Die Schutzstation Wattenmeer e.V. ist seit 1962 als Umweltverband für Naturschutz und Umweltbildung im Wattenmeer aktiv. Heute betreuen wir große Teile des Schleswig-Holsteinischen Nationalparks und bringen diesen Lebensraum durch unsere Veranstaltungen und Ausstellungen über 300.000 Menschen pro Jahr näher. Zu diesem Zweck betreiben wir ein Netzwerk aus 18 Naturschutzstationen entlang der schleswig-holsteinischen Festlandsküste, auf den Inseln und Halligen. Pro Jahr absolvieren ca. 100 junge Menschen ein Freiwilliges Ökologisches Jahr (FÖJ) oder einen Bundesfreiwilligendienst (BFD) in unseren Stationsteams.

Für die Fortführung und Weiterentwicklung unserer Verwaltung suchen wir ab sofort/ eine:n

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung in Teilzeit

Die Aufgaben umfassen die

- Digitalisierung von Eingangsrechnungen
- Vorbereitende Buchhaltung
- Unterstützung bei Projektabrechnungen
- Erstellen von Reisekostenabrechnungen

Als Profil erwarten wir:

- Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit Word und Excel
- Grundverständnis für Buchhaltungssoftware

Wir bieten

- flexible Arbeitszeiten
- einen Arbeitsplatz direkt am Husumer Hafen
- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einer NGO mit ca. 30 hauptamtlichen Mitarbeiter:innen und bis zu 100 jährlich wechselnden jungen Freiwilligen aus dem BFD und FÖJ
- Möglichkeiten der fachlichen Fort- und Weiterbildung

Wir bitten Sie um eine **Bewerbung bis zum 30.07.2024** per E-Mail (nicht größer als 4 MB) an: bewerbung@schutzstation-wattenmeer.de.

Rückfragen zur Ausschreibung: Frau Nora Reimers, Telefon: 0 48 41 / 66 85 38